

Algemene voorwaarden

Van de eenmanszaak Bij Jennemie, gevestigd aan Hoge Ham 26, 5105JG te Dongen, Nederland.

Artikel 1 Definities

1. **Ik:** Bij Jennemie is de opdrachtnemer en de gebruik van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** degene met wie ik een overeenkomst heb gesloten.
3. **Overeenkomst:** wanneer wordt gesproken over een overeenkomst of opdracht wordt hiermee bedoeld: elke gemaakt afspraak, zowel mondeling als schriftelijk, tussen mij en de Opdrachtgever.
4. **Eigen inbreng:** De opdrachtgever neemt spullen mee welke een emotionele waarden hebben.
5. **Spullen:** spullen mag in de breedste zin van het woord geïnterpreteerd worden. Dit kan gaan om kledingstukken, werkstukken van kinderen, et cetera.
6. **Product:** wanneer wordt gesproken over product wordt hiermee bedoeld het eindresultaat wat ik ga vormgeven.
7. **traject:** het traject start bij het eerste gesprek tot het leveren van het product en is dus de periode dat de overeenkomst loopt.
8. **Geplande afspraak:** dit is het eerste gesprek van ik en Opdrachtgever met elkaar hebben om het product te bespreken.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, uiting, offerte en overeenkomst tussen mij en de opdrachtgever, voor zover deze voorwaarden niet ons schriftelijk en uitdrukkelijk zijn uitgesloten in welk geval expliciet anders is overeengekomen.
2. Eventuele voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Ik en de Opdrachtgever zullen in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en). Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht genomen.
4. Ik ben bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen tegenover de opdrachtgever in werking zodra haar de wijziging is medegedeeld.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. De door mij gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende veertien (14) dagen, tenzij anders is aangegeven of overeengekomen. Ik ben slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding door de Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn inclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. Wanneer de aanvaarding anders is en daarmee afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod ben ik daar niet aan gebonden. De overeenkomst komt in een dergelijk geval niet in deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij ik anders aangeef.
4. aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanbiedingen.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen mij en de Opdrachtgever komt tot stand nadat de overeenkomst schriftelijk door mij bevestigd is via een offerte of andere wijze. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal.
2. De door mij opgestelde offerte of factuur wordt gezien als het document wat de opdracht juist en volledig weergeeft, tenzij de Opdrachtgever daartegen onmiddellijk en schriftelijk protesteert.

3. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden mij alleen, wanneer deze door mij schriftelijk binnen veertien (14) dagen zijn bevestigd en de Opdrachtgever daartegen niet binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk protest aantekent.
4. Ik ben gerechtigd, na het aangaan van de overeenkomst, van de Opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting zal worden voldaan als aan de overige verplichtingen, voordat (verdere) prestatie nodig is.

Artikel 5 Contractduur en uitvoering van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Ik heb, naar aanleiding van de gesloten overeenkomst, zowel een inspanningsverplichting als een resultaatsverplichting.
3. Vooraf wordt afgesproken welk product ik ga vormgeven. Dit is een proces waar wij gezamenlijk en in overleg naar gaan kijken. Dit leggen we schriftelijk vast tijdens onze eerste ontmoeting.
4. We bespreken vooraf welke eigen inbreng en spullen gebruikt mogen worden door mij en dus kapot gaan. Ook dit leggen we schriftelijk vast tijdens onze eerste ontmoeting.
5. Bij mijn resultaatsverplichting heb ik vrijheid in mijn kunstzinnige uitingen. Het eindresultaat kan daarom vooraf niet volledig bepaald worden.
6. De spullen die overblijven na afronding van het product krijgt de opdrachtgever terug, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 6 Uitvoering door derden

Opdrachtgever stemt ermee in, dat ik de overeenkomst onder mijn verantwoordelijkheid kan laat uitvoeren door de medewerkers en anderen die op enigerlei wijze werkzaam zijn voor, in dienst zijn van of verbonden zijn aan mijn bedrijf of zo nodig door derden, met terzijdestelling van artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW. Inschakeling van derden zal in overleg gebeuren met de Opdrachtgever.

Artikel 7 Facturatie en betaling

1. Voor de uitvoering van een overeenkomst is de Opdrachtgever het honorarium, (eventuele) kantoorkosten, reiskosten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende tarief van mijn producten of een ander, door mij schriftelijk bevestigd tarief. Factoren als belang van de opdracht, specialistische aard van de opdracht, draagkracht van de Opdrachtgever en spoedeisendheid van de uit te voeren werkzaamheden, kunnen aanleiding geven voor aanpassing van het tarief.
3. Ik vraag vooraf een aanbetaling van 30% van het factuurbedrag in verband met de aanschaf van materialen die ik nodig heb voor vormgeven van het product. Deze aanbetaling wordt verrekend met de einddeclaratie.
4. Het product wordt betaald bij het afhalen. De betaling zal plaatsvinden door middel van pinnen, tenzij anders is overeengekomen.
5. Wanneer wordt afgeweken van lid 4 van dit artikel en er wordt betaald middels een factuur is de Opdrachtgever verplicht de door mij verzonden facturen te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Betaling moet geschieden op de manier zoals op de factuur vermeld staat. Bij het uitblijven van (tijdige) betaling is de Opdrachtgever, na een ingebrekestelling, in verzuim en is de Opdrachtgever een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de geleende wettelijk rente. De kosten verbonden aan de invordering komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
6. Betaling in termijnen is slechts mogelijk wanneer dit aangegeven wordt door Opdrachtnemer.
7. De Opdrachtgever is niet gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet ingeval van klachten.

Artikel 8 Wijziging overeenkomst

1. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst het noodzakelijk is om de afgesproken werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen wij tijdig en in gezamenlijk overleg de overeenkomst aanpassen. Dit is enkel mogelijk wanneer ik nog niet begonnen ben met het vormgeven van het product.
2. Wanneer de overeenkomst na het bevestigen van de overeenkomst, zoals uitgelegd in artikel 4 onder 1 en 2, gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende overeenkomst. Deze aanvullende overeenkomst zal op verzoek van de Opdrachtgever in een offerte gecommuniceerd worden.
3. Wanneer wij overeenkomen dat de overeenkomst gewijzigd of aangevuld wordt, kan het tijdstip van afronding van de overeenkomst hierdoor veranderen en dus beïnvloed worden. Ik zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
4. Indien de wijzigingen of aanvullingen financiële consequenties hebben of andere gevolgen hebben op de overeenkomst, zal ik de Opdrachtgever hierover vooraf inlichten.
5. Indien een vast honorarium is afgesproken zal ik aangegeven in hoeverre de wijziging(en) of aanvulling(en) van de overeenkomst het honorarium te boven gaat.

Artikel 9 Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer de juiste en volledige informatie heeft gekregen die Opdrachtnemer aan haar heeft gevraagd en nodig is voor het vormgeven van het product.
2. De Opdrachtgever is eraan gebonden om de bepalingen in de overeenkomst te volgen en zich eraan te houden, alsook deze algemene voorwaarden.
3. Tijdens het traject dient de Opdrachtgever zich, vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen.

Artikel 10 Annulering door, opzegging van en/of verhindering

1. De Opdrachtgever mag en is dus gerechtigd om het traject te annuleren of de overeenkomst op te zeggen, dan wel onder de volgende voorwaarden.
2. Annulering en opzegging kan alleen door middel van het schriftelijk melden via brief of e-mail en is pas geldig wanneer ontvangst ervan is bevestigd door mij.
3. Bij annulering of opzegging ben ik niet gehouden tot restitutie van het door de Opdrachtgever betaalde bedrag en is de Opdrachtgever gehouden de (nog eventueel) verschuldigde betaling(stermijnen) te voldoen, mede afhankelijk van hetgeen reeds gepresteerd en geleverd is door mij.
4. Bij annulering en opzegging zoals omschreven onder 1 van dit artikel gelden de volgende annuleringskosten:
 - a. 2 weken voor de geplande afspraak zijn er geen kosten verbonden aan de annulering.
 - b. Binnen 2 tot 1 week voor de geplande afspraak geldt 10% annuleringskosten van het factuurbedrag.
 - c. Binnen 1 week tot 24 uur voor de geplande afspraak geldt 20% annuleringskosten van het factuurbedrag.
 - d. Binnen 24 u voor de geplande afspraak en 48 na de geplande afspraak geldt 30% annuleringskosten van het factuurbedrag.
5. De annuleringskosten worden verrekend met een eventueel reeds gedane aanbetaling of zal gefactureerd worden aan de Opdrachtgever.
6. Annulering van het volledige traject na de geplande afspraak moet binnen 48 uur gemeld worden bij mij. Tot deze tijd zal ik niet beginnen aan het product. Wanneer binnen 48 na de geplande afspraak ik geen bericht krijg van de Opdrachtgever zal ik beginnen met het vormgeven van het product. Wanneer hierdoor eigen inbreng reeds gebruikt is, kan ik hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

7. Verplaatsing van geplande afspraak is slechts mogelijk in uitzonderlijke situaties, uitsluitend ter beoordeling van mij. Een gemiste afspraak leidt niet tot een wijziging of vermindering van de (betalings)verplichtingen van de Opdrachtgever.

Artikel 11 Opschorting en beëindiging

1. Ik ben bevoegd mijn werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist wanneer (maar niet limitatief en/of uitsluitend):

- i. de Opdrachtgever in verzuim is de overeengekomen prijs, inclusief de verschuldigde rente en kosten te voldoen; en/of
- ii. de Opdrachtgever in verzuim is de geleverde zaken in ontvangst te nemen; en/of
- iii. na het sluiten van de overeenkomst mij de ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, waaronder de omstandigheid dat blijkt dat de Opdrachtgever onvoldoende kredietwaardig is; en/of
- iv. de Opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt; en/of
- v. de Opdrachtgever insolvent is, waaronder begrepen dat de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt of is verklaard, sprake is van surseance van betaling en/of aanvraag daartoe, en/of sprake is van een (wettelijke) schuldsaneringsregeling; en/of
- vi. de Opdrachtgever niet (meer) beschikkingsbevoegdheid is over haar vermogen.

2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden volgens dit artikel, is de Opdrachtgever ten minste 30% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Voornoemde bedrag is terstond en direct opeisbaar. Het hiervoor genoemde is onverminderd de gehoudenheid van de Opdrachtgever reeds de door mij verrichtte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden en onverminderd het recht van mij om de gehele schade in rechte te vorderen.

3. Bij een ontbinding krachtens dit artikel strekken alle ontvangen termijnen primair in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op opengevallen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en lopende rente.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Ik span mij naar mijn beste inzicht en vermogen in bij de uitvoering van mijn werkzaamheden. Het uiteindelijke resultaat hiervan is ook afhankelijk van factoren waarop ik geen invloed uit kan oefenen. Ik kan daarom ook geen garantie geven met betrekking tot het resultaat van de door mij verrichtte werkzaamheden.

2. Ik ben niet aansprakelijk tegenover de Opdrachtgever voor enige schade als gevolg van enig verzuim in de nakoming van mijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever of schade die direct of indirect het gevolg is van de uitvoering van de overeenkomst, tenzij indien en voor zover deze schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van mij.

3. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of het verzuim van derden of hulppersonen die door haar belast zijn met de uitvoering van de werkzaamheden.

4. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming van de Opdrachtgever en een slechte uitvoering van de door mij gegeven instructies.

5. Wanneer er sprake is van schade is deze schade beperkt tot het factuurbedrag, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

6. De door mij opgegeven termijnen kunnen niet beschouwd worden als fatale termijnen. Ik ben niet aansprakelijk indien een opgegeven termijn wordt overschreden.

Artikel 13 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, elke omstandigheid buiten mijn macht die van dien aard is dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd van mij (niet toerekenbare tekortkomingen in de nakoming).

2. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en

onderbreking van transportmogelijkheden, storingen in mijn bedrijf, in- en uitvoerbepalingen of -verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en/of regionale (overheid-)instanties.

3. Als ik, door overmacht mijn verplichting niet, niet naar behoren of niet tijdig kan nakomen, ben ik gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte als ontbonden te beschouwen, dan wel voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten. Ingeval van overmacht kan de Opdrachtgever mij niet tot schadevergoeding aanspreken.

Artikel 14 Geheimhouding vertrouwelijke informatie

1. Alle informatie die verkregen zal worden zal in alle vertrouwelijkheid bewaard worden. Daarnaast zal geen inhoudelijke informatie openbaar gemaakt worden die aan mij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen is van de Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen of ik daartoe is gehouden op grond van wet- en regelgeving.

2. De Opdrachtgever is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst in het kader van de overeenkomst van mij heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door mij of de Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

Artikel 15 Intellectuele eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten van de door Opdrachtnemer ontwikkelde documenten, brochures, hand-outs, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op mijn website of social mediakanalen, e-mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen uit mijn werkzaamheden en software die zij gebruikt berusten bij mij of mijn licentiegever, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.

2. Het intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht voor de in artikel 15.1 genoemde manieren worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming is het niet toegestaan om enig door mij aan de Opdrachtgever geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook, aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.

4. Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit de door mij geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

Artikel 16 Persoonsgegevens

Ik behandel persoonsgegevens die ik heb ontvangen in het kader van de overeenkomst met de Opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.

Artikel 27 Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen, op straffe van verval van recht, door de Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking van gebrek, doch uiterlijk binnen één (1) maand na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk bij mij worden gemeld.

Artikel 21 Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. Wij zullen, voordat een beroep wordt gedaan op de rechter, onze uiterste inspanning leveren een geschil in overleg te beslechten.

3. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van mij.